



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 153 DEL 21/12/2010

COPIA

**OGGETTO : APPROVAZIONE PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI
E.R.P. DI CUI ALL'ART. 33 - COMMA 4 - DELLA L.R. N. 27/2009.**

Il giorno 21.12.2010, alle ore 17.00 presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

PASI PIERLUIGI
DE PASQUALE ANNA

BIELLI ORIETTA

PANARA MASSIMO

Assenti

TOSCANO FRANCO MARIA

RADICI UMBERTO
SERAFINI ANTONIO

Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 4

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 33, comma 4, della L.R. n. 27/2009 che ha sostituito la L.R. n. 27/2007 modificata con la L.R. n. 36/2008, gli enti proprietari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare la buona conservazione del patrimonio, nonché in attuazione degli obiettivi regionali di cui al comma 3 del medesimo articolo, redigono il programma di manutenzione del patrimonio ERP da allegare al bilancio 2011;

- con decreto D.d.u.o. n. 12.650 del 26 novembre 2009 sono state approvate le linee guide per la predisposizione e la trasmissione alla Giunta Regionale dei programmi di manutenzione di cui all'art. 5 della L.R. n. 27/2007 ora superata dalla L.R. n. 27/2009 e delle schede che riportano l'impiego delle risorse finanziarie da allegarsi ai bilanci preventivo e consuntivo annualmente approvati;

Visto il programma di manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e considerato che: - tale programma di manutenzione individua il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile del bene stesso;

- il programma di manutenzione degli alloggi può prevedere interventi classificati per voci omogenee quali:

- interventi di manutenzione ordinaria tali da consentire il mantenimento dell'organismo edilizio nelle condizioni iniziali, e che quindi non implicano un aumento del valore del patrimonio;

- interventi non programmati conseguenti a guasti imprevedibili che comportano riparazioni immediate con eventuali piccoli lavori collaterali e conseguenti tali da garantire l'economicità dell'intervento stesso;

- interventi di manutenzione straordinaria, individuabili come ristrutturazione edilizia degli alloggi, qualora gli stessi non siano stati assegnati e resi disponibili per interventi di risanamento dell'intera residenza;

Considerato altresì che:

- il competente Servizio ha redatto il piano di manutenzione degli alloggi ERP, sulla base delle esigenze emerse nell'anno precedente, allo scopo di predisporre un elenco di interventi da eseguirsi sugli immobili con riferimento anche alle effettive disponibilità economiche in bilancio;

- l'elenco degli immobili ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Visto DLgs 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano di Manutenzione degli alloggi ERP, redatto ai sensi dell'art. 33, comma 4, della Legge Regionale n. 27 del 4 dicembre 2009 e le relative schede relative all'impiego delle risorse finanziarie;

2. di dare atto che il Piano di Manutenzione degli alloggi ERP e le relative schede dovranno essere allegate al Bilancio Preventivo 2011;

3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ex art. 134 4° c. D. Lgs. n. 267/2000.

Quadro da allegare sia in sede di preventivo che di consuntivo

| Quadro di sintesi dei risultati anno 2011 | | | | |
|---|-----------------------|-----------|---------------|--------|
| | Riparativa e/o guasto | Ordinaria | Straordinaria | TOTALE |
| Per le parti comuni | | | 6.000 | 6.000 |
| Per gli alloggi | | | | |
| TOTALE | | | 6.000 | 6.000 |

Allegato delibera C.C./G.M.
n. 153 del 21/12/2010

TABELLA 1

QUADRO SINOTTICO IMPIEGO RISORSE FINANZIARIE - PREVENTIVO ANNO 2011

| Fonti di Finanziamento | Disponibilità (1) | Utilizzo previsto | | | | | TOTALE |
|---|-------------------|------------------------------------|------------------------|--------------|------------------|--------------------------------|--------|
| | | Manutenzione Riparativa e/o guasto | Manutenzione ordinaria | | Iva relativa (2) | Manutenzione straordinaria (2) | |
| | | | valore = | Incremento + | | | |
| Lr. 27/07 | 0 | | | | | 0 | |
| | negativo | | | | | 0 | |
| Art. 5 c. 1 e 11 c. 3 lett. B | | | | | | 0 | |
| Art. 9 c. 2 | aler | | | | | 0 | |
| Lr. 31/85 | idem | | | | | 0 | |
| Art. 11 bis (Lr. 6/07) | | | | | | 0 | |
| L. 513/77 | idem | | | | | 0 | |
| Art. 25 | | | | | | 0 | |
| 0,50% valore locativo | idem | | | | | 0 | |
| DGR 36970/98 | negativo | | | | | 0 | |
| L457/78 | negativo | | | | | 0 | |
| Art. 14 | negativo | | | | | 0 | |
| L. 560/93 | aler | | | | | 0 | |
| DGR 7976/2008 | idem | | | | | 0 | |
| Ex ICI* | D.D. 11781 8/6/05 | | | | | 0 | |
| Oneri di esproprio* | idem | | | | | 0 | |
| D.D. 11781 8/6/05 | negativo | | | | | 0 | |
| Risorse proprie (mutui, ecc.) | negativo | | | | | 0 | |
| Altre risorse | negativo | | | | | 0 | |
| Prepr I e II* | negativo | | | | | 0 | |
| Lr. 13/96 | negativo | | | | | 0 | |
| Art. 5 bis | negativo | | | | | 0 | |
| D.L. 159/07 | negativo | | | | | 0 | |
| L. 133/08 | negativo | | | | | 0 | |
| Art. 11 | negativo | | | | | 0 | |
| Altre Risorse Statali | negativo | | | | | 0 | |
| Risorse altri soggetti | negativo | | | | | 0 | |
| Fondo manutenzione ex artt. 5 e 11, Lr. 27/2007 | | | | | | 0 | |
| Fondo manutenzione straordinaria | 6000 | | | | | 6000 | |
| Riserva destinata a manutenzione | | | | | | 0 | |
| Totale generale | 6000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6000 | |

(1) Riportare la disponibilità iniziale + la quota stimata che maturerà nell'anno

(2) Compilare con il medesimo criterio di cui alle note del prospetto "Quadro sinottico Impiego risorse finanziarie - Consumativo anno"

* solo per ALER

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 21.12.2010 DELIBERA NR. 153
ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI MANUTENZIONE ALLOGGI ERP DI
CUI ALL'ART. 33 C. 4 DELLA L.R. N. 27/2009.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

f.to Arch. Pietro Codazzi

Visto con parere favorevole.
Li 21.12.2010

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

li,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole alla citata di bilancio.

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

li,

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pasi Pierluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 26/04/2011 al 11/05/2011.

Rosate, 26/04/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 7/05/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 26.04.2011

IL FUNZIONARIO DELEGATO

d.ssa Annalisa Fiori

